

令和8年度採用（一社）博多港振興協会 会計年度雇用職員 募集案内

1 募集受付期間

郵送申込	令和8年1月29日（木）～令和8年2月6日（金） 【当日消印有効】
------	--------------------------------------

2 募集内容

職名	(一社)博多港振興協会 会計年度雇用職員
採用予定人数	1人
勤務の概要	(1) 博多港市民見学会のコーディネート (受付、博多港ポートガイドの手配、見学船の手配等、各種連絡調整 及び博多港ポートガイド不在時における対応※年数回程度) (2) 博多港に関する各種イベントにおける事務局運営の補佐 (3) 博多港に関する広報活動全般、Webサイトの更新 (4) PCを用いた資料作成、データ入力などの事務作業、会計事務 (5) 電話、メール、来客の受付対応 などに従事
注1	市民見学会など各種イベントが実施できない場合は、各種マニュアル整備などの業務となる場合があります。
注2	これらの事業は、福岡市からの負担金で実施されるため、令和8年度予算の状況によっては、途中で募集を取りやめる場合があります。
勤務場所	(一社)博多港振興協会 (福岡市博多区沖浜町12番1号 博多港センタービル6階) 博多ふ頭（ベイサイドプレイス博多、博多ポートタワー）、 中央ふ頭（国際ターミナル）等での見学会対応あり
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ただし、前倒し採用が可能な方は令和8年4月1日より前に採用する場合があります。応募動機にその旨を記載してください。 例：令和8年3月から前倒し勤務可能
応募資格	1 次の資格要件を満たす人 (1) エクセル、ワード、パワーポイント等の業務で使用するPCに関するスキルを有している方 (2) 任用期間を通じて確実に勤務に従事できること ※経理、給与事務等の知識又は経験があれば尚可

3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

	書類選考及び面接試験を実施します。
一次選考 書類選考	提出いただいた応募書類をもとに選考いたします。 合格発表：令和8年2月中旬 発表方法：合格者へ郵便で通知します
最終選考 面接試験	担当者等による面接により、職務適正、コミュニケーション能力の評価を行います
最終合格発表	最終選考終了後、受験者の方へ合否結果を郵送にて通知します。 合否結果については、電話によるお問合せにはお答えできません。

4 勤務条件等

勤務日	週5日（原則、月曜日～金曜日）
休日	土日祝日・年末年始（12月29日から翌年1月3日） ただし、博多どんたく準備期間（4月から5月）及び海の日事業準備期間（6月から8月）は、土日祝日に勤務することがあります。
勤務時間 ・ 休憩時間	週の勤務時間：38時間45分 原則、8時45分から17時30分まで（休憩時間60分） ※時間外勤務あり ※業務の都合上、勤務時間の変更（割り振り）を行うことがあります。
給与	月額191,800円（予定）
期末手当	年2回（6月、12月）在職期間に応じて支給
通勤手当	当協会規程等に基づき別途支給（月55,000円まで）
その他諸手当	規則等の定めるところにより、時間外勤務手当、休日勤務手当などを支給
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与 その他、育児・介護等に係る休暇制度あり
社会保険	任用期間等に応じて健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用あり
公務災害	労働者災害補償保険制度に基づき補償
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定に準じた適用をします。 (法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等)
その他	・給与等支給日：毎月20日（基本給） (ただし、時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当は翌月払い) ※福岡市会計年度任用職員の勤務条件と同一ではありませんのでご注意ください（地域手当等、対象外の制度があります）

5 応募方法

(1) (2) (3) を郵送にてご提出ください。

(1) 履歴書（写真3cm×4cmを貼付※6ヶ月以内に撮影したもの）

(2) 職務経歴書

(3) 指定する下記の内容①～④を記載した書類 ※800字以内、様式に指定なし
①「応募動機」

②「前倒し採用が可能か（令和8年3月から前倒し勤務可能）」

③「『港』に対するイメージ」

④「その他自己PR」

自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、必ず作成していただきますよう、お願いいたします。

6 提出先（問い合わせ先）

〒812-0031 福岡市博多区沖浜町12番1号 博多港センタービル6階

一般社団法人 博多港振興協会 担当：早野

TEL：092-271-1378 FAX：092-282-4757

※封筒に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。

※郵送時の郵便事故については責任を負いません。

7 その他

申込書に記載された個人情報については、本試験の選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

募集申込書は、必ずボールペンで記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。